

*La gestione amministrativa dei progetti finanziati dall'Unione Europea:*

*il Contratto di Sovvenzione Tipo (GRANT CONTRACT)*

Roma, 18 e 19 ottobre 2012

***Programma dei lavori:***

**18 OTTOBRE 2012**

Mattina *dalle 10:00 alle 13:00*

Pausa pranzo *dalle 13:00 alle 14:00*

Pomeriggio *dalle 14:00 alle 18:00*

***ORE 10:00 - 10:30 REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI AL CORSO***

## *NORMATIVE DI BASE PER LA PRESENTAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI DELL’UNIONE EUROPEA NELL’AMBITO AZIONI ESTERNE*

* *Il* ***Regolamento Finanziario*** *applicabile al bilancio generale delle Comunità europee*
* *Il contratto STANDARD ed i suoi allegati (****ultimi aggiornamenti gennaio 2012****)*
* *La base legale: importanza e applicazione nelle proposte di progetto*
* *L’invito a presentare proposte*

## *I DOCUMENTI DEL CONTRATTO DI SOVVENZIONE AZIONI ESTERNE DELL’UE (GENNAIO 2012)*

* ***Allegato I*** *Descrizione dell’Azione*
* ***Allegato II*** *Condizioni Generali del Contratto*
* ***Allegato III*** *Budget dell’azione (tabelle 1 e 3)*
* ***Allegato IV*** *Procedure di subappalto*
* ***Allegato V*** *Modello di richiesta di pagamento e scheda “segnaletica finanziaria”*
* ***Allegato VI*** *Modello di rapporto narrativo e finanziario*
* ***Allegato VII*** *Modello di rapporto di constatazione e termini di riferimento per la verifica delle spese (certificato di Audit)*
* ***Allegato VIII*** *Modello di garanzie finanziarie*
* ***Allegato IX*** *Modello per il trasferimento della proprietà dei beni*

**19 OTTOBRE 2012**

Mattina *dalle 09:00 alle 13:00*

Pausa pranzo *dalle 13:00 alle 14:00*

Pomeriggio *dalle 14:00 alle 17:00*

## *LA GESTIONE DEL CONTRATTO*

* *L’avvio delle attività*
* *Le deroghe del contratto*
* *La certificazione dei rendiconti*

## *LE REGOLE DEL CONTRATTO*

* *Articolo 1 - Obblighi generali*
* *Articolo 2 - Obblighi di informazione e presentazione dei rapporti narrativi e finanziari*
* *Articolo 3 - Responsabilità*
* *Articolo 4 - Conflitti di interessi*
* *Articolo 5 - Riservatezza*
* *Articolo 6 - Visibilità*
* *Articolo 7 - Proprietà e utilizzo dei risultati dell'azione e delle attrezzature*
* *Articolo 8 - Valutazione/Monitoraggio*
* *Articolo 9 - Modifiche del contratto*
* *Articolo 10 - Cessione*
* *Articolo 11 - Periodo di esecuzione, estensione, sospensione, forza maggiore e data di conclusione dell’azione*
* *Articolo 12 - Risoluzione del contratto*
* *Articolo 13 - Diritto applicabile e risoluzione delle controversie*
* *Articolo 14 - Spese ammissibili*
* *Articolo 15 - Pagamenti e interessi di mora*
* *Articolo 16 - Contabilità e controlli tecnici e finanziari*
* *Articolo 17 - Importo finale del finanziamento dall’Amministrazione contrattante*
* *Articolo 18 - Rimborso*
* ***Varie ed eventuali***

## Ore 17.00 CONCLUSIONE LAVORI

**Nota:** Nella tassa d’iscrizione è compreso tutto il materiale didattico di base che sarà distribuito al corso.

**Segreteria del corso**

**Solidarietà e cooperazione CIPSI** – Coordinamento di Iniziative Popolari di Solidarietà Internazionale

Via Colossi, 53 – 00146 ROMA - **Tel:** O6/541.48.94 – **Fax:** 06/59.60.05.33 - **e-mail:** formazione@cipsi.it



Coordinamento di Iniziative Popolari

di Solidarietà Internazionale

SCHEDA DI ISCRIZIONE

*La gestione amministrativa dei progetti finanziati dall'Unione Europea:*

*il Contratto di Sovvenzione Tipo (GRANT CONTRACT)*

*18 e 19 ottobre 2012, Roma*

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome | Nome  |
| Data di nascita | Indirizzo |
| Città | Cap | Tel |
| Fax | E-mail |
| Titolo di studio | Professione |
| Associazione o Ente di appartenenza | Posizione all’interno del CIPSI Socio  Aderente  Rete Amici |
|  Non appartenente alla Rete CIPSI |
| Principali esperienze lavorative nel settore del corso |
| Precedenti esperienze formative e competenze relative al tema del corso |
| Aspettative relative al corso |
| Attraverso quale canale hai saputo di questo corso ex corsista  sito web (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ annuncio su giornale o volantino (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Richiedo i seguenti pernottamenti Camera singola  Camera doppia……n° notti \_\_\_......giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trattamento dei dati: le informazioni raccolte saranno trattate ai sensi della Legge n° 196/2003.

La presente scheda deve pervenire entro il **11 ottobre 2012** alla Segreteria didattica del CIPSI tramite e-mail all’indirizzo formazione@cipsi.it o tramite fax al numero 0659600533

  

[www.solidarietainternazionale.it](http://www.solidarietainternazionale.it/) [www.walkingafrica.info](http://www.walkingafrica.info/)