

Corso di Formazione:

“Comunicare il sociale: dall’Ufficio Stampa, al comunicato - stampa, all’uso evoluto del web. Tecniche di scrittura. Laboratorio teorico-pratico”.

Roma, 25 e 26 febbraio 2016.

CORSO A NUMERO CHIUSO: PREFERENZE IN ORDINE CRONOLOGICO D’ISCRIZIONE.

Programma dei lavori: 25 febbraio 2016

Registrazione dei partecipanti al corso *dalle 10:00 alle 10:30*
Mattina *dalle 10:00 alle 13:00*
Pausa pranzo *dalle 13:00 alle 14:00*
Pomeriggio *dalle 14:00 alle 18:00*

26 febbraio 2016

Mattina *dalle 09:00 alle 13:00*
Pausa pranzo *dalle 13:00 alle 14:00*
Pomeriggio *dalle 14:00 alle 17:00*

Giovedì mattina 25 febbraio

Presentazione del corso e dei partecipanti, laboratorio

Teoria e pratica: cenni di Sociologia della Comunicazione oggi, e sua evoluzione storica.

- ✓ *Il Sistema della comunicazione in Italia. I diversi strumenti. Il ruolo della proprietà.*
- ✓ *Comunicare il sociale e la solidarietà nel 2016.*

Il comunicato stampa

- ✓ *Come si scrive un comunicato stampa*
- ✓ *Il perché (le motivazioni): messaggio, la notizia, le 5 W, stile del linguaggio, testo, formattazione*
- ✓ *La struttura multimediale: foto, video, documenti, articolo, intervista, allegati*
- ✓ *Identificare il gruppo di riferimento obiettivo e i destinatari: a chi inviarlo, la costruzione di una mailing list. Le principali piattaforme online.*
- ✓ *Il recall telefonico: conoscere le Redazioni*
- ✓ *L’importanza dell’agenda personale e dei contatti. Come costruirla.*
- ✓ *La Rassegna Stampa*
- ✓ *Esercitazioni e laboratorio creativo.*

Giovedì pomeriggio

□ Gli strumenti tecnici dell’Ufficio Stampa e il web

- ✓ *Gli strumenti tradizionali e quelli nuovi presenti con l’avvento di Internet*
- ✓ *Il sito web e la sua gestione*
- ✓ *Parole-chiave e tecniche di indicizzazione: SEO, i motori di ricerca (Google), suggerimenti su come aumentare l’indicizzazione sui motori*
- ✓ *L’importanza di database, archivi di foto, video, contatti, collaboratori, link, articoli ...*
- ✓ *Analisi dei siti più cliccati in Italia*
- ✓ **L’uso dei social media network: Facebook, Twitter,**
- ✓ *Cenni su strategie e progettazione*
- ✓ *Esercitazioni e laboratorio*

• Le tecniche di scrittura per i diversi media. L’intervista.

- ✓ *Come si scrive una notizia: la scelta dell’argomento, la tecnica della scaletta.*
- ✓ *Come si scrive un articolo per un quotidiano a partire da alcune sintetiche informazioni*
- ✓ *L’uso della punteggiatura, del ritmo della scrittura, anche usando la lettura.*
- ✓ *Come identificare la linea editoriale: i destinatari, quale linguaggio, per chi legge, nei diversi media.*
- ✓ *L’intervista e le diverse tecniche.*
- ✓ *Esercitazione e Laboratorio creativo serale.*

Giovedì sera: individuale

✓ *Sulla base delle conoscenze acquisite nel primo giorno del corso, scrivere un articolo o un'intervista da presentare il venerdì al corso.*

Venerdì mattina 26 febbraio

La Comunicazione

- ✓ *La strategia di comunicazione*
- ✓ *Progettare: obiettivi, strategie, tattiche e risultati. Esempi concreti.*
- ✓ *Organizzare un Ufficio stampa*
- ✓ *Le fasi concrete di lavorazione, esempi concreti.*

Come costruire una campagna di sensibilizzazione e/o raccolta fondi

- ✓ *Il piano di Comunicazione: obiettivi, strategie, azioni e risultati.*
- ✓ *Esempi di campagne concrete realizzate da Cipsi.*
- ✓ *Esercitazioni e laboratorio creativo con proposte dei partecipanti.*

Venerdì pomeriggio

Correzione dell'esercitazione sulle tecniche di scrittura.

Il posizionamento di un sito, una rivista, ecc.: esercitazione di come si realizza un posizionamento.

Le altre attività dell'addetto stampa

- ✓ *Suggerimenti su ricerca e possibili inserimenti lavorativi, stages ...*
- ✓ *Le altre attività degli addetti stampa nelle organizzazioni e associazioni onlus*
- ✓ *Comunicazione e promozione delle iniziative*
- ✓ *La differenza tra pubblicità e ufficio stampa*
- ✓ *I Siti per i free-lance: azioni concrete*
- ✓ *Deontologia professionale: Incontro con una professionista giornalista*
- ✓ *Conclusioni e contatti*

Il corso rilascia un attestato di partecipazione

Nella quota del corso sono compresi i materiali, compresi quelli per le esercitazioni, e una bibliografia multimediale.

Docente: Dr. Nicola Perrone, sociologo della Comunicazione, responsabile Ufficio Stampa Cipsi e Vice-Direttore della rivista *Solidarietà internazionale*. Per info dal docente scrivere a ufficio_stampa@cipsi.it

La scadenza per le iscrizioni è fissata per il 22 febbraio 2016. Il costo del corso è di Euro 150.

<http://cipsi.it/formazione/>

Segreteria del corso

CIPSI – Coordinamento di Iniziative Popolari di Solidarietà Internazionale

Largo Camesena, 16 – 00146 ROMA - **Tel:** 06/541.48.94 – **Fax:** 06/59.60.05.33 - **e-mail:** cipsi@cipsi.it
formazione@cipsi.it