

Corso di Formazione:
**“Comunicare il sociale: dall’Ufficio Stampa, al comunicato -
stampa, all’uso evoluto del web. Tecniche di scrittura.
Laboratorio teorico-pratico”.**

Roma, 25 e 26 febbraio 2016.

CORSO A NUMERO CHIUSO: PREFERENZE IN ORDINE CRONOLOGICO D’ISCRIZIONE.

Programma dei lavori:: 25 febbraio 2016

Registrazione dei partecipanti al corso *dalle 10:00
alle 10:30*

Mattina *dalle 10:00 alle 13:00*

Pausa pranzo *dalle 13:00 alle 14:00*

Pomeriggio *dalle 14:00 alle 18:00*

26 febbraio 2015

Mattina *dalle 09:00 alle 13:00*

Pausa pranzo *dalle 13:00 alle 14:00*

Pomeriggio *dalle 14:00 alle 17:00*

Giovedì mattina 25 febbraio

Presentazione del corso e dei partecipanti, laboratorio

Teoria e pratica: cenni di Sociologia della Comunicazione oggi, e sua evoluzione storica.

- ✓ *Il Sistema della comunicazione in Italia. I diversi strumenti. Il ruolo della proprietà.*
- ✓ *Comunicare il sociale e la solidarietà nel 2016.*

Il comunicato stampa

- ✓ *Come si scrive un comunicato stampa*
- ✓ *Il perché (le motivazioni): messaggio, la notizia, le 5 W, stile del linguaggio, testo, formattazione*
- ✓ *La struttura multimediale: foto, video, documenti, articolo, intervista, allegati*
- ✓ *Identificare il gruppo di riferimento obiettivo e i destinatari: a chi inviarlo, la costruzione di una mailing list. Le principali piattaforme online.*
- ✓ *Il recall telefonico: conoscere le Redazioni*
- ✓ *L’importanza dell’agenda personale e dei contatti. Come costruirla.*
- ✓ *La Rassegna Stampa*
- ✓ *Esercitazioni e laboratorio creativo.*

Giovedì pomeriggio

Gli strumenti tecnici dell’Ufficio Stampa e il web

- ✓ *Gli strumenti tradizionali e quelli nuovi presenti con l’avvento di Internet*
- ✓ *Il sito web e la sua gestione*
- ✓ *Parole-chiave e tecniche di indicizzazione: SEO, i motori di ricerca (Google), suggerimenti su come aumentare l’indicizzazione sui motori*
- ✓ *L’importanza di database, archivi di foto, video, contatti, collaboratori, link, articoli ...*
- ✓ *Analisi dei siti più cliccati in Italia*
- ✓ ***L’uso dei social media network: Facebook, Twitter, ...***
- ✓ *Cenni su strategie e progettazione*
- ✓ *Esercitazioni e laboratorio*

• **Le tecniche di scrittura per i diversi media. L'intervista.**

- ✓ Come si scrive una notizia: la scelta dell'argomento, la tecnica della scaletta.
- ✓ Come si scrive un articolo per un quotidiano a partire da alcune sintetiche informazioni
- ✓ L'uso della punteggiatura, del ritmo della scrittura, anche usando la lettura.
- ✓ Come identificare la linea editoriale: i destinatari, quale linguaggio, per chi legge, nei diversi media.
- ✓ L'intervista e le diverse tecniche.
- ✓ Esercitazione e Laboratorio creativo serale.

Giovedì sera: individuale

- ✓ Sulla base delle conoscenze acquisite nel primo giorno del corso, scrivere un articolo o un'intervista da presentare il venerdì al corso.

Venerdì mattina 26 febbraio

La Comunicazione

- ✓ La strategia di comunicazione
- ✓ Progettare: obiettivi, strategie, tattiche e risultati. Esempi concreti.
- ✓ Organizzare un Ufficio stampa
- ✓ Le fasi concrete di lavorazione, esempi concreti.

Come costruire una campagna di sensibilizzazione e/o raccolta fondi

- ✓ Il piano di Comunicazione: obiettivi, strategie, azioni e risultati.
- ✓ Esempi di campagne concrete realizzate da Cipsi.
- ✓ Esercitazioni e laboratorio creativo con proposte dei partecipanti.

Venerdì pomeriggio

Correzione dell'esercitazione sulle tecniche di scrittura.

- Il posizionamento di un sito, una rivista, ecc.: esercitazione di come si realizza un posizionamento.**

Le altre attività dell'addetto stampa

- ✓ Suggestimenti su ricerca e possibili inserimenti lavorativi, stages ...
- ✓ Le altre attività degli addetti stampa nelle organizzazioni e associazioni onlus
- ✓ Comunicazione e promozione delle iniziative
- ✓ La differenza tra pubblicità e ufficio stampa
- ✓ I Siti per i free-lance: azioni concrete
- ✓ Deontologia professionale: Incontro con una professionista giornalista
- ✓ Conclusioni e contatti

Il corso rilascia un attestato di partecipazione

Nella quota del corso sono compresi i materiali, compresi quelli per le esercitazioni, e una bibliografia multimediale.

Docente: Dr. Nicola Perrone, sociologo della Comunicazione, responsabile Ufficio Stampa Cipsi e Vice-Direttore della rivista Solidarietà internazionale. Per info dal docente scrivere a ufficio_stampa@cipsi.it

La scadenza per le iscrizioni è fissata per il 22 febbraio 2016. Il costo del corso è di Euro 150.

<http://cipsi.it/formazione/>

Segreteria del corso

CIPSI – Coordinamento di Iniziative Popolari di Solidarietà Internazionale

Largo Camesena, 16 – 00146 ROMA - **Tel:** 06/541.48.94 – **Fax:** 06/59.60.05.33 - **e-mail:** cipsi@cipsi.it

formazione@cipsi.it