



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:
Giovani verso la cittadinanza globale

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area 12 - Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della non violenza e della difesa non armata della patria

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è **contribuire all'educazione e alla formazione delle giovani generazioni alla Pace, nei territori di Firenze, Bologna e della Provincia di Roma, al fine di contrastare fenomeni di discriminazione ed esclusione, per offrire una contro-narrazione volta a ostacolare l'incitamento all'odio, alla violenza e alla discriminazione, per favorire lo sviluppo di società accoglienti e solidali attraverso la formazione di una cittadinanza attiva e globale.**

Risultati attesi, Indicatori nelle Città di Firenze e Bologna:

- 200 studenti/giovani sono formati e informati sulle tematiche inerenti alle discriminazioni, i discorsi d'odio, i diritti umani; sono in grado di riconoscere un discorso d'odio e costruire una contronarrazione.
- 2000 giovani partecipano alle attività/campagne di mobilitazione;
- 100 giovani/studenti coinvolti nelle attività di inclusione, di cui circa 50 MSNA;
- 20 scuole partecipano/collaborano alle attività di progetto;
- 20 associazioni/realità del territorio collaborano alle attività di progetto;
- 10.000 sono sensibilizzate sulle tematiche del progetto.

Fonti di verifica

- Report e risultati questionari dei progetti gestiti da COSPE su discriminazione/discorsi d'odio; sportello antirazzista; progetti di inclusione e povertà educativa
- Report e rassegne stampa dei festival e delle campagne di informazione
- Report su MSNA (<https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/immigrazione/focus-on/minori-stranieri/Pagine/Dati-minori-stranieri-non-accompagnati.aspx>)

Risultati attesi, Indicatori nella Provincia di Roma:

-n. 30 insegnanti ed educatori formati alla cittadinanza globale e alla progettazione sociale, attraverso l'uso di strumenti innovativi.

- n. 600 ragazzi di scuole medie e superiori e ragazzi di associazioni coinvolti in percorsi di cittadinanza attiva.
- n. 50 studenti formati ai principi fondamentali della cittadinanza globale e della progettazione sociale.
- n. 50 studenti coinvolti in scambi interculturali di buone pratiche sulla cittadinanza globale.
- Aumento del 40% del coinvolgimento della cittadinanza di tutte le età a Roma e provincia in tema di promozione di una cultura di pace e rispetto dei diritti umani;
- Sviluppata del +20% la rete territoriale tra associazioni ed enti locali;
- Incremento del 20% della popolazione adulta sensibilizzata sulle tematiche del progetto.

La coprogettazione tra gli enti COSPE, AMU e CREA rinforza le attività del progetto, giocando sui punti in comune e sulle specificità delle tre associazioni. Più nello specifico, permetterà di raggiungere l'obiettivo finale grazie alla messa a disposizione di:

- esperienza nell'area dei diritti e contro la violenza, l'odio, il razzismo e le discriminazioni di COSPE, soprattutto orientata ai giovani, e conoscenza del territorio di intervento;
- conoscenze e competenze scolastiche, conoscenza del territorio e delle periferie romane di CREA, oltre che competenze nei progetti a livello europeo e di educazione alla cittadinanza globale rivolte a giovani e a decisori politici;
- esperienza consolidata di AMU nei laboratori e nella formazione rivolta a giovani, anche di culture diverse, e nell'ambito di progetti di giustizia sociale e di educazione alla cittadinanza globale.

Le attività dei tre enti si legano infine alle attività di rete, comunicazione, sensibilizzazione e precedenti esperienze del CIPSI.

Rapporto col Programma.

Il presente progetto ha le seguenti specificità:

- a) Geografica, in particolare la Città Metropolitana di Firenze, la Città Metropolitana di Bologna e la Provincia di Roma;
- b) Dialogo interculturale, inclusione sociale (scolastica e lavorativa), contrasto delle povertà educative;
- c) Contrasto al razzismo e ai crimini d'odio, alle discriminazioni (genere, migranti..);
- d) Laboratori, iniziative pubbliche di sensibilizzazione di educazione alla pace e alla Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG).

Il presente progetto intende contribuire all'Agenda 2030, e in particolare rispetto agli obiettivi di sviluppo:

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti.

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

Obiettivo 16: Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficaci, responsabili e inclusivi a tutti i livelli.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le attività principali sono previste in tutte le sedi, con alcune differenze specificate nei punti di seguito:

Azione 1. Percorsi educativi in contesti scolastici

Azione 2. Percorsi ed iniziative di approfondimento, supporto ed inclusione in contesti extrascolastici

Azione 3. Attività di formazione e progettazione

Azione 4. Attività di comunicazione

Azione 5. Attività di sensibilizzazione, mobilitazione

I 12 operatori/trici volontari/e previsti sono così suddivisi:

- n. 8 presso la sede di Firenze, COSPE 5, Via Slataper 10, 50134 – Firenze, codice sede: 144423
- n. 2 presso la sede di Bologna, COSPE 4, Via Lombardia 36, 40139 – Bologna, codice sede: 144421
- n. 1 presso la sede di Grottaferrata, AMU 2, Via Cavalieri di Vittorio Veneto 11, 00046 – Grottaferrata (RM), codice sede: 143725
- n. 1 presso la sede di Palestrina (RM), CREA 2, Via Lago di Santa Caterina snc, 00036 - Palestrina (RM), codice sede: 143304.

I volontari di tutte le sedi svolgeranno le stesse attività, con alcune differenze indicate di seguito.

Attività previste:

1. Formazione generale e specifica dei volontari sulle tematiche del progetto

Al fine di supportare l'esperienza di apprendimento e di sviluppo delle competenze i volontari parteciperanno a due moduli formativi: la formazione generale proposta dal CIPSI e la formazione specifica proposta rispettivamente da COSPE, AMU e CREA e propedeutica alla realizzazione delle attività del progetto.

2. Preparazione ed avvio del progetto

Una volta approvato il progetto e stabilita la data di inizio delle attività, gli OLP delle sedi di Firenze, Bologna e della provincia di Roma, la direttrice del Dipartimento Italia Europa, la direttrice della Scuola di formazione, la responsabile dell'Unità mobilitazione e raccolta fondi, le responsabili dei vari uffici preposti (Comunicazione e

Unità di progettazione, monitoraggio e valutazione) e delle sedi di attuazione si riuniranno al fine di organizzare le azioni necessarie all'avvio del progetto in stretto coordinamento con l'Ente capofila CIPSI.

In primo luogo, sarà cura degli enti attuatori dare un'adeguata diffusione al Bando di Servizio Civile attraverso la pubblicazione nei propri canali di comunicazione.

Conclusa la selezione e avviate le pratiche formali necessarie per l'attivazione del servizio, sarà avviato un piano di accoglienza, ivi inclusa l'organizzazione logistica degli spazi, programmata la formazione specifica e predisposto un piano operativo e di monitoraggio per ogni operatore/trice volontaria/o etc. Seguiranno incontri specifici con la partecipazione delle giovani volontarie e dei volontari, i loro OLP e il personale COSPE, AMU e CREA direttamente coinvolto nella realizzazione delle attività del progetto. Ulteriori incontri saranno organizzati nelle sedi di attuazione di Firenze e Bologna tra le operatrici volontarie e operatori volontari e gli OLP di riferimento, nonché tra gli operatori/trici delle sedi della provincia di Roma, per condividere un piano dettagliato degli obiettivi formativi e delle attività.

Conclusa la formazione iniziale, le operatrici/tori volontari/e affiancheranno i responsabili in tutte le fasi della realizzazione del progetto approfondendo la conoscenza delle tematiche, degli strumenti e delle metodologie. Dopo un primo periodo di affiancamento potranno svolgere una serie di compiti in autonomia, anche se in stretto coordinamento con i rispettivi OLP e/o referenti delle attività per contribuire all'implementazione delle attività.

Le volontarie e i volontari non ricopriranno posti di organico vacanti e non avranno responsabilità decisionali.

Per tutte le operatrici volontarie e operatori volontari in servizio presso le sedi di Firenze, Bologna e della provincia di Roma è prevista la:

- Partecipazione alle riunioni di programmazione e coordinamento dell'ente;
- Partecipazione a incontri di coordinamento tra l'ente e altri enti, associazioni ed istituzioni del territorio;
- Partecipazione ad iniziative di formazione interna.

Le volontarie e i volontari in servizio a Bologna e Firenze saranno coinvolti nelle giornate di svolgimento dei Festival (Terra di Tutti Film Festival, Festival ITACA) e, nello specifico, nel supporto organizzativo e logistico. I/Le volontarie in servizio presso le sedi della provincia di Roma saranno coinvolti nel supporto all'organizzazione della Settimana Mondo Unito ed altri eventi di sensibilizzazione sul territorio.

Sede di Firenze

Gli 8 volontari in servizio presso la sede di Firenze svolgeranno in particolare le seguenti attività:

Azione 1. Percorsi educativi in contesti scolastici

Le volontarie e i volontari forniranno supporto nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione dei laboratori didattici e, in generale per le attività realizzate in collaborazione con gli istituti scolastici affiancando i responsabili di progetto e gli educatori/educatrici. Parteciperanno, inoltre, agli incontri di coordinamento e condivisione nell'ambito del **Dipartimento Italia Europa**.

Principali mansioni:

- partecipazione agli incontri di pianificazione del Dipartimento Italia e Europa (aggiornamento sulle attività, stesura dei verbali);
- affiancamento del responsabile COSPE nella gestione dell'attività, interlocuzione con i principali stakeholder;
- supporto per l'implementazione della proposta didattica;
- supporto nelle attività di monitoraggio e valutazione dei percorsi didattici;
- eventuale partecipazione diretta ai laboratori.

Azione 2. Percorsi ed iniziative di approfondimento, supporto ed inclusione in contesti extrascolastici

Le operatrici volontarie e operatori volontari forniranno sostegno nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione dei percorsi di supporto e inclusione e, in generale per le attività realizzate in contesti extrascolastici, affiancando i responsabili di progetto e gli educatori/educatrici. Parteciperanno inoltre agli incontri di coordinamento e condivisione nell'ambito del **Dipartimento Italia Europa**.

Principali mansioni:

- partecipazione agli incontri di pianificazione del Dipartimento Italia e Europa (aggiornamento sulle attività, stesura dei verbali);
- affiancamento del responsabile COSPE per l'attivazione dello sportello antirazzismo COSPE;
- raccolta dati e predisposizione di rapporti;
- partecipazione alle riunioni di pianificazione e organizzazione per le iniziative di inclusione socio-lavorativa;
- affiancamento del responsabile per lo sviluppo di *soft skill*, attività di formazione, laboratori di apprendimento della lingua, condivisione di esperienze e competenze;
- partecipazione diretta alle attività.

Azione 3. Attività di formazione e progettazione

Le volontarie e i volontari si occuperanno di collaborare all'ideazione e organizzazione di iniziative di formazione e progettazione in stretto coordinamento con la **Scuola di formazione alla Cooperazione Internazionale e al Non Profit e con l'Unità di progettazione, monitoraggio e valutazione COSPE**.

Principali mansioni:

- partecipazione alle riunioni di programmazione e pianificazione della Scuola di formazione e dell'Unità di progettazione e monitoraggio (aggiornamenti, stesura dei relativi verbali);
- supporto alla programmazione, pianificazione e realizzazione dei corsi previsti dalla Scuola;

- supporto alle attività di progettazione, ricerca e studio bandi (locali, nazionali, europei), monitoraggio.

Azione 4. Attività di comunicazione

Le volontarie e i volontari si occuperanno di collaborare all'ideazione e organizzazione di iniziative di comunicazione in stretto coordinamento con l'**ufficio di Comunicazione**.

Principali mansioni:

- raccolta dati, ricerca, documentazione;
- supporto all'ideazione e realizzazione di materiali informativi (anche plurilingue) quali: volantini, brochure;
- supporto alle attività di elaborazione testi, stesura di articoli, comunicati stampa;
- supporto alla realizzazione della rivista Babel e di altri strumenti di informazione;
- supporto alla realizzazione del Bilancio sociale (secondo le linee guida del terzo settore);
- supporto all'aggiornamento dei siti web istituzionali e tematici dell'ente, con particolare attenzione ai social (FB, Instagram, twitter, You Tube);
- supporto alla realizzazione del Blog Cooperanti;
- supporto alle attività di promozione degli eventi e delle campagne concernenti le tematiche del progetto;

Azione 5. Attività di sensibilizzazione, mobilitazione

Le volontarie e i volontari si occuperanno di collaborare all'ideazione e organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e mobilitazione e in stretto coordinamento con l'**ufficio di mobilitazione e raccolta fondi**.

Principali mansioni:

- supporto nella gestione dei contatti con i relatori, registi, ecc...;
- supporto nelle gestioni degli aspetti logistici (es. accoglienza dei partecipanti, allestimento delle sale, predisposizione materiali ecc.);
- supporto per la predisposizione di tutta la strumentazione (es. piattaforme online, streaming, microfoni ecc.);
- eventuale accompagnamento di ospiti e delegazioni internazionali;
- supporto alla visione e selezione dei documentari del Terra di Tutti Film Festival;
- supporto all'animazione di stand/banchetti raccolta firme;
- supporto alle attività di pianificazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative ed eventi;
- supporto alle attività di rendicontazione delle iniziative.

Sede di Bologna

I 2 volontari/e in servizio presso la sede di Bologna svolgeranno le seguenti attività:

Azione 1. Percorsi educativi in contesti scolastici

Le volontarie e i volontari forniranno supporto nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione dei laboratori didattici e, in generale per le attività realizzate in collaborazione con gli istituti scolastici affiancando i responsabili di progetto e gli educatori/educatrici. Parteciperanno, inoltre, agli incontri di coordinamento e condivisione nell'ambito del **Dipartimento Italia Europa**.

Principali mansioni:

- partecipazione agli incontri di pianificazione del Dipartimento Italia e Europa (aggiornamento sulle attività, stesura dei verbali);
- affiancamento del responsabile nella gestione dell'attività, interlocuzione con i principali stakeholder;
- supporto per l'implementazione della proposta didattica;
- supporto nelle attività di monitoraggio e valutazione dei percorsi didattici;
- eventuale partecipazione diretta ai laboratori.

Azione 2. Percorsi ed iniziative di approfondimento, supporto ed inclusione in contesti extrascolastici

Le volontarie e i volontari forniranno sostegno nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione dei percorsi di supporto e inclusione e, in generale per le attività realizzate in contesti extrascolastici affiancando i responsabili di progetto e gli educatori/educatrici. Parteciperanno inoltre agli incontri di coordinamento e condivisione nell'ambito del **Dipartimento Italia Europa**.

Principali mansioni:

- partecipazione agli incontri di pianificazione del Dipartimento Italia e Europa (aggiornamento sulle attività, stesura dei verbali);
- Affiancamento del responsabile COSPE per l'attivazione dello sportello antirazzismo COSPE;
- raccolta dati e predisposizione di rapporti;
- partecipazione alle riunioni di pianificazione e organizzazione per le iniziative di inclusione socio-lavorativa;
- affiancamento del responsabile per lo sviluppo di *soft skill*, attività di formazione, laboratori di apprendimento della lingua, condivisione di esperienze e competenze;
- partecipazione diretta alle attività.

Azione 5. Attività di sensibilizzazione, mobilitazione

Le volontarie e i volontari si occuperanno di collaborare all'ideazione e organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e mobilitazione e in stretto coordinamento con l'**ufficio di mobilitazione e raccolta fondi**.

Principali mansioni:

- supporto nella gestione dei contatti con i relatori, registi, ecc...;

- supporto nelle gestioni degli aspetti logistici (es. accoglienza dei partecipanti, allestimento delle sale, predisposizione materiali ecc.);
- supporto per la predisposizione di tutta la strumentazione (es. piattaforme online, streaming, microfoni ecc.);
- eventuale accompagnamento di ospiti e delegazioni internazionali;
- supporto alla visione e selezione dei documentari del Terra di Tutti Film Festival;
- supporto all'animazione di stand/banchetti raccolta firme;
- supporto alle attività di pianificazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative ed eventi;
- supporto alle attività di rendicontazione delle iniziative.

Sedi di Grottaferrata e Palestrina (RM).

Come gli operatori/trici volontari/e della sede di Firenze, **i giovani che svolgeranno il servizio nella provincia di Roma, svolgeranno le stesse attività** relative alle **Azioni 1, 2, 3, 4 e 5**, sopra descritte, interfacciandosi con i propri referenti, settori e responsabili delle sedi di AMU e CREA. Oltre a questo, si occuperanno di:

- organizzare la documentazione prodotta dagli esperti da distribuire durante i corsi e curare l'organizzazione dei momenti laboratoriali;
- preparare e caricare i materiali didattici nell'area dedicata ai corsi/percorsi educativi del sito web e sui canali di diffusione;
- supportare la segreteria organizzativa per le iscrizioni, l'invio dei materiali per le videoconferenze/incontri sul territorio, curare i rapporti con i partner;
- supportare il personale del settore educazione nella produzione del materiale, nonché nell'organizzazione logistica di laboratori tematici per gli attori della rete;
- supportare la redazione di materiali didattici e la realizzazione dei laboratori;
- raccogliere, ricercare e organizzare la documentazione video e delle buone pratiche, per i kit e per gli incontri;
- supportare l'area della comunicazione nelle iniziative di sensibilizzazione, l'aggiornamento di sito e social network, nonché l'area progettazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede COSPE 5 – cod. 144423

VIA SCIPIO SLATAPER 10, Firenze

Sede COSPE 5 – cod. 144423

VIA SCIPIO SLATAPER 10, Firenze

Sede AMU 2 – cod. 143725

Via Cavalieri di Vittorio Veneto 11, Grottaferrata (RM)

Sede CREA 2 – cod. 143304

Via Lago di Santa Caterina snc, Palestrina (RM)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

I 12 operatori/trici volontari/e previsti sono così suddivisi:

- **n. 8 presso la sede di Firenze, COSPE 5, Via Slataper 10, 50134 – Firenze, codice sede: 144423.**
- **n. 2 presso la sede di Bologna, COSPE 4, Via Lombardia 36, 40139 – Bologna, codice sede: 144421.**
- **n. 1 presso la sede di Grottaferrata, AMU 2, Via Cavalieri di Vittorio Veneto 11, 00046 – Grottaferrata (RM), codice sede: 143725.**
- **n. 1 presso la sede di Palestrina (RM), CREA 2, Via Lago di Santa Caterina snc, 00036 - Palestrina (RM), codice sede: 143304.**

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durante lo svolgimento del periodo di servizio civile, alle volontarie e volontari, in occasione di determinate attività o scadenze progettuali, potrà essere chiesta una flessibilità oraria durante la settimana e in casi eccezionali nei fine settimana.

Si potrà inoltre chiedere di svolgere alcuni incarichi inerenti al progetto esterni alla sede accreditata (incontri nelle scuole sul territorio, partecipazione a riunioni ed iniziative), anche di formazione generale e/o specifica nel limite dei 60 giorni previsti dal Prontuario.

Tutte le spese inerenti eventuali spostamenti saranno a carico dell'ente di servizio civile.

Inoltre, si richiede:

- Condivisione dei principi, delle finalità e degli obiettivi dell'Associazione.

- Disponibilità per il lavoro di squadra e per la condivisione, spirito di adattamento.
 - Obbligo di riservatezza e rispetto del regolamento generale sulla protezione dei dati personali (ex art. 13, regolamento UE 679/2016) inerente alla privacy.
 - Disponibilità a partecipare ad incontri anche in orario pomeridiano, serale o festivo (entro i limiti previsti), qualora vi siano particolari esigenze determinate dal target di progetto o dal programma degli eventi.
 - Redazione delle relazioni periodiche da presentare al CIPSI e all'OLP delle sedi di attuazione.
 - Partecipazione a seminari ed incontri formativi, di verifica e di monitoraggio periodici.
 - Disponibilità a partecipare a incontri di sensibilizzazione e/o di testimonianza al termine del servizio civile.
- Oltre alle festività riconosciute, gli uffici COSPE, AMU e CREA saranno chiusi le 2 settimane intermedie del mese di agosto. Sarà comunque possibile svolgere le attività progettuali da remoto, con assegnazione di compiti e obiettivi, e sempre con il supporto di un referente dell'ente attuatore.*
- Seppure la **vaccinazione anti Covid-19** ad oggi è effettuata su base volontaria, l'Associazione CIPSI raccomanda fortemente di vaccinarsi, se ci sarà la possibilità, per poter svolgere le attività previste, in ragione delle sedi di attuazione, nonché delle caratteristiche dei destinatari. Quindi non si può escludere che, sia prima dell'avvio che durante il servizio civile, gli operatori volontari impegnati in questo progetto, si debbano sottoporre necessariamente a vaccinazione.*

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

vedi link: <https://www.cipsi.it/wp-content/uploads/2020/12/criteri-selezioni-SCU-CIPSI-1.pdf>

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti NO

Eventuali tirocini riconosciuti NO

Il CIPSI garantisce che verrà rilasciato, al termine dell'anno di Servizio Civile, **un attestato specifico da parte di ente terzo**, ad ogni operatore volontario. Incaricato dell'attestazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari nell'ambito del progetto sarà **la società di formazione Studio Ro.Si. srl**.

Le **competenze professionali** che i/le giovani volontari/e potranno acquisire sono:

- Ricerca e rielaborazione dati su temi del progetto
- Acquisizione contenuti e strumenti sui temi del progetto
- Ideazione, predisposizione e realizzazione di moduli formativi e laboratori educativi rivolti a diversi target di età (infanzia, studenti, giovani)
- Gestione organizzativa e amministrazione di base di laboratorio e/o attività educative (formali e informali) inclusi gli aspetti di gestione e rendicontazione delle risorse a budget
- Ideazione e realizzazione eventi rivolti ai giovani e alla cittadinanza
- Capacità di sintesi e scrittura (articoli, relazioni, comunicati, verbali)
- Capacità di interpretare bandi locali ed europei sul tema (quadro logico, teoria del cambiamento).
- Acquisizione delle competenze per elaborare e presentare una proposta progettuale sui temi del progetto in relazione a bandi locali ed europei
- Migliorare le proprie competenze linguistiche nelle lingue veicolari (inglese, francese, ecc.)
- Acquisire e approfondire la conoscenza di strumenti informatici di comunicazione, condivisione, informazione e partecipazione (aggiornamento di siti internet e social network a uso promozionale, posta elettronica a uso professionale, redazione di newsletter, utilizzo delle più note applicazioni cloud quali Google Drive, Google Calendar, Drop Box)
- Capacità di relazione nei confronti dei beneficiari delle attività del progetto, i principali stakeholder e le istituzioni del territorio.
- Capacità di lavoro in gruppo
- Capacità di rispetto delle scadenze e dei tempi dati

Nello specifico, per i volontari si prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi, conoscenze e ulteriori competenze:

1. Permettere al giovane di acquisire conoscenze sulle tematiche:

- Antirazzismo e decostruzione di stereotipi
- Contrasto all'hate speech online, media education
- Pace, diritti umani, diritti delle minoranze, diritti delle donne
- Migrazioni e inclusione sociale
- Promozione della cittadinanza attiva e della partecipazione per uno sviluppo equo e sostenibile
- Legislazione italiana ed europea in materia di immigrazione, sviluppo sostenibile

2. Permettere al giovane di sperimentare il contatto diretto con l'utenza, le organizzazioni e le istituzioni del territorio, e in particolare con:

- Alunni e studenti degli istituti scolastici coinvolti
- Giovani stranieri non accompagnati

- Studenti che si iscrivono i corsi della Scuola COSPE di formazione alla Cooperazione Internazionale e al Non Profit
- Associazioni e organizzazioni del territorio
- Istituzioni locali, università, e uffici competenti
- Cittadinanza

3. Permettere al giovane di condividere l'esperienza con:

- eventuali altri volontari presenti nelle sedi di attuazione del progetto
- stagisti universitari che svolgono eventuali tirocini nelle sedi di attuazione
- studenti che frequentano i corsi della Scuola COSPE di formazione alla Cooperazione Internazionale e al Non Profit
- operatori coinvolti a vario titolo nella realizzazione del presente progetto.

4. Permettere al giovane di acquisire consapevolezza dei propri diritti/doveri come cittadino e favorirne la maturazione civica tramite l'approfondimento tematico e legislativo nelle diverse aree d'intervento del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La **Formazione Generale** dei volontari sarà realizzata a Roma, presso la sede del CIPSI, Largo Camesena n.16, 00157 Roma, codice sede: 143316. In sede, in proprio con i formatori dell'Ente, come da accreditamento CIPSI. 48 ore, in unica tranche.

Formazione specifica, Sedi di realizzazione:

COSPE 5, Via Slataper 10, 50134 – Firenze, codice 144423

COSPE 4, via Lombardia 36, 40139 - Bologna, codice 144421

AMU 2, Via Cavalieri di Vittorio Veneto 11, Grottaferrata (RM), codice 143725

CREA 2, Via Lago di Santa Caterina snc, Palestrina (RM), codice 143304

Durata: 90 ore, unica tranche

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Educare alla cittadinanza globale e alla Pace per difendere la Patria II.

Associazione CIPSI (SU00023), in coprogrammazione con CESC PROJECT – SU00104, F.V.G.S. Onlus – SU00195, CARITAS ITALIANA – SU00209.

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti.

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Il Programma di Educazione alla Cittadinanza Globale e alla Pace si riferisce all'ambito di azione unitario: **j) promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle inuguaglianze e delle discriminazioni.** Tale ambito è collegato a tre obiettivi individuati nel Piano annuale per la programmazione del Servizio Civile Universale, ripresi dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: 1 mese

→Ore dedicate

Totali:27

Collettive:22

Individuali:5

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

L'attività di tutoraggio si svolgerà nella stessa modalità rispettivamente presso la sede di Firenze, di Grottaferrata e Palestrina (RM).

Il periodo di tutoraggio durerà un mese e sarà articolato in 27 ore. Le attività formative saranno svolte attraverso:

- lezioni frontali, quindi attraverso la spiegazione in aula dei vari contenuti oggetto del corso;
- incontri individuali, per verificare e adattare le esigenze ed i bisogni formativi di ogni singolo volontario;
- esercitazioni di vario tipo: in coppia, learning by doing, in presenza o da remoto;
- workshop;
- l'uso di strumenti on-line, come LinkedIn.

Le attività formative riguarderanno i seguenti temi:

6 ore - PARTE 1: PERSONAL BRANDING E LA RICERCA DI UNA PROFESSIONE E CARRIERA

2 ore - PARTE 2: DOVE CERCARE LAVORO

4 ore - PARTE 3: COME CANDIDARSI

2 ore - PARTE 4: CV e PRESENTAZIONE

2 ore - PARTE 5: IL COLLOQUIO

2 ore - PARTE 6: STRUMENTI ONLINE

4 ore - PARTE 7: ENTI NO PROFIT/AZIENDE/CONTRATTUALISTICA

5 ore - PARTE 8: INCONTRI INDIVIDUALI

Eventuali ESERCITAZIONI A CASA

L'attività formativa potrà svolgersi in modalità online fino al 40% delle ore previste, secondo l'evolversi della pandemia.

→Attività di tutoraggio

PARTE 1: PERSONAL BRANDING E LA RICERCA DI UNA PROFESSIONE E CARRIERA – Affronterà che cos'è il personal branding, il Focus su professioni terzo settore; creerà un Piano Professionale + Esercitazione e un Elevator Pitch + Esercitazione

PARTE 2: DOVE CERCARE LAVORO – Userà i diversi strumenti di ricerca e come leggere un annuncio + esercitazione

PARTE 3: COME CANDIDARSI – Spiegherà i moduli di adesione, la lettera di accompagnamento, come scrivere un CV in inglese, esercitazioni dal vivo su come scrivere le proprie esperienze professionali usando i verbi d'azione ed esercitazione: impostare un CV.

PARTE 4: CV e PRESENTAZIONE – Saranno organizzati workshop: riempire i contenuti e scrivere il CV (inglese o italiano) e una lettera di accompagnamento.

PARTE 5: IL COLLOQUIO – Saranno affrontati come sostenere un colloquio, come presentarsi al colloquio, poi domande frequenti nei colloqui, esercitazione in coppie, e riflessione su 2 domande.

PARTE 6: STRUMENTI ONLINE – Sarà impostato il profilo online, impostato il profilo LinkedIn, Gruppi LinkedIn e candidature via LinkedIn.

PARTE 7: Enti no profit/aziende/contrattualistica – Verranno letti un organigramma e un'organizzazione; le risorse umane nei contesti organizzativi: ruoli, mansionari, job description e termini di riferimento, aspetti contrattuali e normativi del rapporto di lavoro.

PARTE 8: INCONTRI INDIVIDUALI – In questa parte di formazione avverrà la restituzione sulle esercitazioni a casa e la revisione dei piani professionali.

Attività opzionali: Esercitazioni a casa